

Livingston, Izabal 30 de Diciembre del 2016
Informe 04-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo, a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 1713-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 849-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie "B" No. 0050.

Actividades Realizadas:

1. Coordinación de reunión con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para la presentación del resumen y evaluación de la conmemoración del Día Nacional del Garífuna.
2. Coordinación de reunión con los compañeros de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para la presentación de propuesta para el trabajo del próximo año 2017.
3. Acompañamiento y supervisión del componente artístico en la celebración del Día de la virgen de Guadalupe.
4. Elaboración, redacción de informes narrativos, e informes mensuales de los diferentes eventos en donde participan los compañeros de la Sede Salvaguarda, en el municipio de Livingston, Izabal.

Resultados obtenidos:

- a) Lo negativo y lo positivo de la conmemoración del día nacional del pueblo garífuna evaluado satisfactoriamente,
- b) Aprobación de las propuestas para el mejoramiento del trabajo en la sede garífuna, para el 2017.
- c) Participación satisfactoria de la sede garífuna en el día de la virgen de Guadalupe.
- d) Entrega satisfactoria con su debida anticipación de los informes narrativos y de pago final.

F.


DORNA LETICIA ZUÑIGA LOPEZ

Vo.Bo.


Claudia Isabel Monroy Lima
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1713-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 849-2016**, correspondiente al periodo del **01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.** ✓

SEPTIEMBRE

- Reunión con el personal para la coordinación de actividades cívicas
- coordinación, dirección y acompañamiento en los desfiles con centros educativos y organizaciones garífunas en los días 06,14, 15 de Septiembre.
- Reunión con 10 asociaciones garífunas, el día jueves 1 de septiembre, para la formación del comité que trabajara bajo la coordinación de la Sede Salvaguarda, para el 26 de Noviembre día del garífuna.
- Coordinación de talleres, capacitaciones, con el sub- coordinador de Museografía.

OCTUBRE

- Reunión con el personal para la coordinación de actividades del mes Octubre
- coordinación y supervisión de ensayos de las danzas, punta, chumba hunguhungu y sandunga, a niñas, señoritas y señoras, previo a la celebración del nacional del garífuna.
- coordinación, supervisión y acompañamiento en la celebración del día de la Virgen Nuestra Señora del Rosario 07 de Octubre, y día de San Rafael 24 de Octubre.
- Redacción, entrega y dirección de reunión con el comité conformado para trabajar, en coordinación con Sede Salvaguarda, para el día nacional del garífuna, para conocer propuestas de actividades a realizar previo al 26 de Noviembre.
- coordinación y supervisión de taller de gastronomía sobre la elaboración de filitas de banano verde y marisco, para niñas y señoritas.

NOVIMBRE

- Reunión con el personal para la coordinación de actividades en el mes de noviembre en el Marco del Día Nacional del Garífuna.
- Coordinación, y supervisión de ensayos de niña, señoritas garífunas y no garífunas para la festividad del 26 de noviembre.
- Reunión con organizaciones garífunas para la coordinación de actividades, para la conmemoración a Marcos Sánchez Díaz Fundador de Livingston el 21 de noviembre.
- reunión para la coordinación de ceremonias espirituales previo a las actividades de 26 de Noviembre, (visitas a templos) cantos ancestrales a partir de las 6:00 am.
- Elaboración, redacción y envío del registro de actividades, informes narrativos, RUUN e informes mensuales de los diferentes eventos en donde participan los compañeros de la Sede Salvaguarda, en el municipio de Livingston.
- Coordinación, supervisión y participación activa en la celebración de la apertura del mes de Noviembre previo a las celebraciones del día nacional del garífuna.

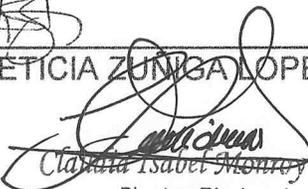
DICIEMBRE

- Coordinación de reunión con el personal de la sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna para la presentación del resumen y evaluación de la conmemoración del día del garífuna.
- Coordinación de reunión con los compañeros de la sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna para la presentación de propuesta para el trabajo del próximo año 2017.
- Acompañamiento y supervisión del componente artístico en la celebración del día de la virgen de Guadalupe.
- Elaboración, redacción de informes narrativos, e informes mensuales de los diferentes eventos en donde participan los compañeros de la Sede Salvaguarda, en el municipio de Livingston

F. _____


DORNA LETICIA ZÚÑIGA LOPEZ

Vo.Bo.


Claudia Isabel Monte
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



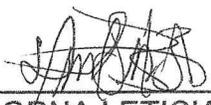
Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1713-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 849-2016**, correspondiente al periodo del 01 de Septiembre al 31 de diciembre del presente año.

- Organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de septiembre
- Apoyo a instituciones educativas en la celebración del mes cívico de la celebración de la independencia de Guatemala
- Apoyo y asistencia de las organizaciones a la reunión programada.
- Coordinación con el Sub- Coordinador de museografía, niños y niñas conocen el origen y la raíz de la cultura garífuna
- Organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Octubre
- Buen resultado de los ensayos realizados con su debida anticipación para la celebración del 26 de noviembre.
- Acompañamiento a las diferentes hermandades que realizan eventos espirituales en el municipio de Livingston.
- Aprobación de los integrantes del comité, al recibir la convocatoria para la reunión de planificación de las fiestas del 26 de Noviembre.
- Niñas(os) y señoritas conocen la preparación de las filitas de banano verde con mariscos.
- Organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de noviembre

- Que los niños y niñas tengan la preparación adecuada para la presentación en la celebración del día Nacional del Pueblo Garífuna.
- Acompañamiento a las organizaciones que realizan la conmemoración al fundador de Livingston Marcos Sánchez Díaz en la comunidad de Livingston, organizado por el grupo Seremein.
- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston, comandado por el grupo Seremein.
- Entrega satisfactoria con su debida anticipación de un trabajo que se ha realizado con eficacia.
- Satisfacción por haber sido participe de la logística en la celebración del día nacional del garífuna.

F. 

DORNA LETICIA ZUÑIGA LOPEZ

Vo.Bo.


Claudia Asabel Monroy Lima
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

